

様
入院のご案内



医療法人桂名会 木村病院

病 院 理 念

地域のお役に立つ病院であり続けたい。

基 本 方 針

地域の医療ニーズに応える医療をします。

患者さまの視点で医療をします。

安心して頂ける医療をします。

看 護 部 理 念

感性豊かなサービスですべての人に感動を与えます。

看 護 部 基 本 方 針

すべての人に安心・安全な医療環境を整え提供します。

看護の役割を自覚し、多職種と協働しながらチーム医療を推進します。

組織人として主体的に学び、医療人として専門的能力を高めます。

人々のニーズを先読みし地域社会に貢献します。

効果的・効率的に病床管理を行います。

患 者 さ ま の 権 利

良質な医療を公平に受ける権利 : 患者さまは適切な医療を公平に受ける権利があります。

選択の自由な権利 : 患者さまは、医療機関を選択する権利があります。

自己決定の権利 : 患者さまは、検査、治療計画に自ら参加し意見を表明、決定する権利があります。

情報を得る権利 : 患者さまは、自身の診療記録の開示を求める権利があります。

プライバシーを保護される権利 : 患者さまの個人情報やプライバシーは厳守される権利があります。

尊敬を得る権利 : 患者さまは、その生命・身体・人格を尊重される権利があります。

医療法人桂名会 木村病院

病院長 木村 衛

入院手続きについて.....	- 1 -
入院時の持ち物について.....	- 1 -
入院中の他医療機関への受診について.....	- 1 -
入院費支払について.....	- 2 -
駐車場について.....	- 2 -
お部屋料金について.....	- 3 -
院内感染防止への取り組みについて.....	- 3 -
入院中の生活について.....	- 4 -
入浴について.....	- 5 -
食事について.....	- 5 -
洗濯について.....	- 5 -
理髪について.....	- 5 -
面会について.....	- 6 -
ICカードによる入退出についてのお願い.....	- 6 -
電話利用について.....	- 6 -
退院について.....	- 7 -
相談窓口について.....	- 7 -
ご意見箱について.....	- 7 -
その他.....	- 7 -
回復期リハビリテーション病棟の職員の役割.....	- 7 -
回復期リハビリテーション病棟入院中の患者さまのご家族の方へ.....	- 8 -
交通機関のご利用について.....	- 9 -

入院手続きについて

- ◆ 入院当日に、1階受付カウンターへお越し頂き、下記のものをご提示下さい。
 - 診察券(お持ちの方)
 - 健康保険証・後期高齢者医療被保険者証・介護保険証
 - 医療証(例:福祉医療証)
 - 他院の退院証明書(3ヶ月以内に他院に入院されていた方)
 - 他院にて処方されたお薬
- ◆ 保険証・医療証は毎月確認させて頂いております。
お手数ですが月初めに1階受付カウンターにご提示下さい。
- ◆ 保険証・医療証の更新及び変更があった場合は、速やかに1階受付カウンターにご提示下さい。

入院時の持ち物について

- ◆ マスクの着用について
新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い院内感染防止対策の一環として、居室時以外ではマスクの着用をお願い致します。マスクのご準備ができない場合には病院より販売させて頂きます。
- ◆ 医療関連施設は、多くの方々にご利用されることから感染症対策が必要とされており、この対策の1つとして安心して安全な商品(リネン類等)の提供とご家族の方の利便性の向上が図られる【入院セット】をご利用できます。これにより患者さまの私物持ち込みを最小限にすることができます。
おむつが必要な場合は、当院指定のものをご案内させて頂きます。
- ◆ ヘアブラシ・電気シェーバーに関しましては必要に応じてお持ち下さい。
- ◆ 盗難事故防止のため、多額な現金、貴重品はお持ちにならないようお願い致します。
貴重品についてはセーフティーボックスをご利用ください。紛失・盗難についての責任は病院では負いかねます。
メガネ、補聴器、義歯などについては紛失の事例もあり持参されるときは病院職員にもお伝え頂くことをお願い致します。

入院中の他医療機関への受診について

- ◆ 当院に入院期間中の他医療機関への受診は、原則できません。
ご家族の方が、かかりつけ医に受診してお薬を受け取るようなことは、お止め頂くようお願い致します。
他医療機関への受診が必要な場合、医師・看護師にご相談頂き診療情報提供書をお受け取り下さい。
ご相談なく他医療機関を受診された場合、自費診療扱いとなります。

入院費支払について

- ◆ 1階受付カウンターで入院費のご精算・書類申込み・両替等を承っております。下記の時間にお越し下さい。
平日 9:00～19:00
土・日・祝日 9:00～16:00
- ◆ 入院費用の請求と支払日は下記の通りです。

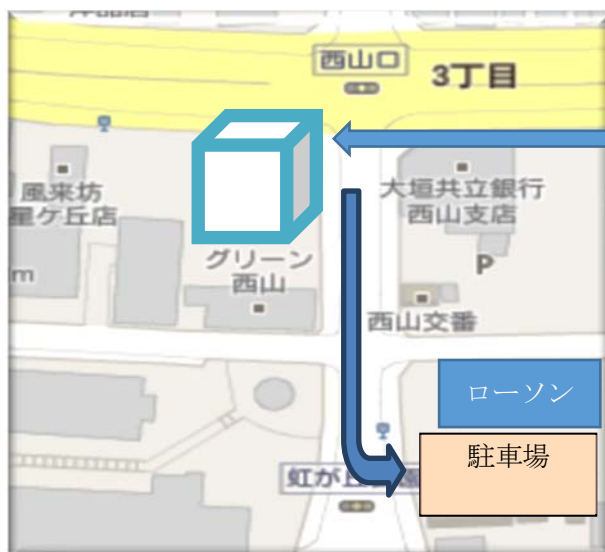
請求期間	① 1日～15日 ② 16日～末日
請求書配布日	① 当月 20日 ② 翌月 10日 ※ 配布当日が日曜・祝日の場合は前日に配布させて頂くことがあります。
請求書配布方法	配布は各お部屋に担当がお持ち致します。
支払日期間	配布より10日以内にお支払をお願い致します。
支払場所	1階受付カウンター
支払方法	現金、クレジットカード

※ 入院に要する費用は、健康保険法に定められた算定金額と食事療養費標準負担額の合計になります。

- ◆ 退院時の請求について
※ 退院日の9:00以降にお支払ができます。
※ 緊急退院の場合、退院請求が間に合わない場合があります。その場合は、後日精算となります。
- ◆ 入院費用についてご不明な点がありましたら、お支払い頂く前に1階受付カウンターへお尋ね下さい。

駐車場について

- ◆ 病院東側コインパーキング駐車場(木村病院駐車場らくらくパーキング)をご利用下さい。
 - コインパーキングのご利用は3時間無料とさせて頂いております。
お帰りの際、4階・5階スタッフステーションにて駐車券をお受け取り下さい。
 - 病院玄関前駐車場は主に患者さま送迎用として確保しておりますので長時間の駐車はご遠慮願います。
 - 病院玄関前駐車場は20:30で閉鎖致します。ご了承願います。



木村病院

お部屋料金について

◆ お部屋料金は下記の通りです。

● 個室をご利用の場合

部屋別	室料
402 号室	8,250 円 / 1 日(消費税込)
403 号室	8,250 円 / 1 日(消費税込)
407 号室	8,250 円 / 1 日(消費税込)
408 号室	8,250 円 / 1 日(消費税込)
411 号室	14,300 円 / 1 日(消費税込)
506 号室	8,250 円 / 1 日(消費税込)
507 号室	8,250 円 / 1 日(消費税込)
510 号室	14,300 円 / 1 日(消費税込)

※病状等により医師が指示した場合はこの限りではありません。

上記個室料金にはテレビ・冷蔵庫のご利用料金が含まれます。

◆ 大部屋をご利用の場合で、テレビ・冷蔵庫のご利用を希望される方は、お申し出下さい。

● 料金は下記の通りです。

テレビ :385 円/日(消費税込)

冷蔵庫 :385 円/日(消費税込)

● パソコンのご利用は可能ですが、LAN 接続等のインターネット使用環境はございませんのでご了承下さい。

院内感染防止への取り組みについて

◆ 当院では感染対策委員会の活動を含め、全職員で院内感染防止に取り組んでおります。新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止もこの活動を通じて徹底して取り組むことで、皆様方に安心して通院・入院頂けるように努めております。

◆ 職員の対応

職員は日常診療において常時サージカルマスクを着用しています。

出勤時、退勤時に1日2回の検温計測及び、出勤時は症状の確認を行っております。

◆ 来院者に対する対応

マスク着用・来院時の手指消毒及び体温測定をお願いしています。

病院入口においてはサーマルカメラによる表皮体温計測を行っております。

◆ 環境整備の対応

受付・事務所等でアクリル板等による飛沫感染防、共用部の定期的な消毒、換気を行っております。

◆ 発熱等の症状がある場合には

感染対策に基づいた診察室・病室の利用、他の来院者と接触をしない導線の利用等の対策を行っております。

また当院では日本医師会の感染症対策実施医療機関の認定を取得しております。

◆ 予防接種についてのご案内

インフルエンザワクチンの予防接種を入院中に接種することが可能です。ご希望の方は、ご予約を承りますので病棟スタッフにお申し出ください。

入院中の生活について

入院生活の1日

時 間	日 程
午前 6:30	起床の時間
8:00	朝食の時間 ・ 整容
9:00	リハビリテーション 検 温 入 浴
午後 12:00	昼食の時間
13:30	リハビリテーション 入 浴
18:00	夕食の時間
21:30	消灯の時間



◆ テレビ、ラジオのご利用時間について

- 起床時間の 6:30 から消灯時間の 21:30 までとなります。
- 大部屋ではお手数ですがイヤホンをご利用下さい。

◆ 外出・外泊について

- ご希望の方は、看護師を通じ主治医の許可が必要です。
- 外出・外泊許可願いに記入しスタッフステーションまでご提出をお願い致します。

許可願用紙はスタッフステーションにございますのでお申し出下さい。

◆ 病状、治療等の都合により病室を変更することがありますので、あらかじめご了承下さい。

◆ 病室に掲示してあります避難経路図をご確認下さい。災害など万が一の場合は、職員の避難誘導に従い、落ち着いて行動されますようお願い致します。また、何か異変を発見された時は直ちに職員へお知らせ下さい。

◆ 当院では医療行為の前にお名前を名乗って頂く方法で、ご本人確認をさせて頂いております。

さらにネームバンドの着用をお願いしております。

入浴について

- ◆ 主治医の許可があれば入浴することができます。入浴日、時間については看護師よりご案内致します。
 - 介助者が不要な患者さまは、4階・5階各フロアの浴室をご利用して頂きます。
 - 介助者が必要な患者さまは、2階の浴室をご利用して頂きます。

食事について

- ◆ 管理栄養士によって管理された食事を適時(朝食 7:45、昼食 12:00、夕食 18:00)に適温で提供しております。
- ◆ 標準負担金として1食:460円(税込)を請求させて頂いております。
- ◆ 主治医に許可された患者さまに限り、選択メニューをお申し込み頂けます。(ただし、柔らか食、一口大食等の対応は行っておりません)。正規の料金に合わせて別途1食につき54円(税込)を請求させて頂きます。前日までにスタッフステーションにお申し込み下さい。
- ◆ 衛生管理のため、お食事の持ち込みは、原則として禁止させて頂いております。
- ◆ 外出・外泊時の欠食については、前日の午後4時までに看護師にお申し出下さい。当日のお申し出の場合はお食事代を請求させて頂くことがあります。
- ◆ 主治医の許可がない場合、病院食以外の飲食はご遠慮下さい。また治療の為に食事が中止になる場合がありますので主治医の指示に従って下さい。
- ◆ 主治医の許可があれば、別途86円(税込)にて「ゼリー」「ヨーグルト」「飲むヨーグルト」を提供させて頂きます。(提供方法には条件がございます)。

洗濯について

- ◆ 洗濯は、病棟でご本人で行っていただくかご家族への受け渡しをお願い致します。
- ◆ 患者さまへの洗濯物の受け渡しについてのお願い。
 - 面会は原則禁止させて頂いておりますので受付にてお預かりさせていただきます。
 - 受付時間は13:00～16:00となります。
- ◆ コインランドリー機は、4階・5階の洗濯室に設置しております。
 - ご利用時間 9:00～20:00
 - ご利用料金 洗濯機:200円/1回 乾燥機:100円/30分両替機がありませんので、100円硬貨のご用意をお願い致します。

理髪について

- ◆ 入院中の理髪をご希望の患者さまは、スタッフステーションまでお申し出下さい。

料金は下記の通りです。

理髪代 1,944 円／回(税込) 顔剃り代 864 円／回(税込)

- 料金については入院費と一緒にご請求させていただきます。
- 月 2 回(第 1・3 木曜日)となっております。詳細はスタッフステーションにてお尋ね下さい。

面会について

◆ 面会について

新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い当院におきましても、感染拡大防止に徹底して取り組んでいるところであり、下記の点に御留意頂きたくお知らせ致します。

◆ 下記の場合を除き原則面会を禁止させていただきます。

- 入院・退院・転院の場合
- 主治医からの病状説明等、当院から来院をお願いする場合

◆ リモート面会について

ご家族と患者様のリモート面会(LINE ビデオ通話)が可能です。詳細については受付までお尋ねください。

LINE の設定情報については 1 回の面会ごとに削除させていただきます。

ICカードによる入退出についてのお願い

◆ 当院は、交通量、人の往来も多い交差点にあります。

入院患者さまの安全を確保するために、病棟には入退室制限があります。

不特定多数の人が病棟には入れないシステムとなっておりますので、ご理解ご協力の程何卒宜しくお願い申し上げます。

◆ 当院の 4 階・5 階へ上がられる場合は IC カードが必要になります。

- お見舞いの方は 1 階受付カウンターにて IC カードを貸出し致します。
- お帰りの際には 1 階受付カウンターへお戻し下さい。

電話利用について

◆ 公衆電話は 4 階・5 階に設置してあります(テレホンカードはご利用できません)。

◆ 公衆電話から携帯電話へおかけになる場合について

携帯電話の迷惑電話対策として非通知設定をされている場合は公衆電話からの通話できませんのでご注意願います。

◆ 携帯電話について

大部屋での携帯電話のご利用はご遠慮下さい。

携帯電話をご利用の場合は、他の患者さまのご迷惑にならないようご配慮下さい。

通話される場合は 4 階・5 階エレベーター横の公衆電話が設置されているスペースにてお願いしております。

退院について

- ◆ 主治医が入院経過を医学的に検討した上で、退院日を決定致します。
- ◆ 退院は、原則午前 9:30 をお願いしております。お迎えの方は 9:00 頃のご来院をお願い致します。
- ◆ 退院後に当院で外来受診される場合、退院時に予約票をお渡し致しますので受診時にご持参下さい。
- ◆ 退院の際は退院証明書を発行致します。
1階会計窓口にてご精算の際にお渡し致しますのでお受け取り下さい。

相談窓口について

- ◆ 医療相談員は、患者さまの医療・福祉・介護に関する事を中立的立場にてご相談をお伺いしております。
医療相談員と直接お話をご希望される方は、1 階受付カウンターにてお尋ね下さい。

ご意見箱について

- ◆ 皆様が気持ちよく当院をご利用頂けるように、患者さま及びご家族の方よりご意見・ご要望をお伺いしております。ご意見箱を1階・4 階・5 階エレベーター横に設置しておりますのでご自由にご記入下さい。

その他

- ◆ 診断書等ご入院中の書類に関しましては、1 階受付カウンターへお出し下さい。
- ◆ 病状についてご不明な点がございましたら病棟看護師までお申し出下さい。
- ◆ 新聞の個人購入をご希望される方は、最寄りの新聞店に直接お申込み下さい。

[最寄りの新聞店]

福岡新聞店 TEL 052-701-0166

- ◆ 歯科受診をご希望される方は、往診可能な歯科医院がございますので、病棟看護師にお申し出下さい。
- ◆ 書類の受け渡しなどのお知らせを、床頭台に掲示させていただきます。
来院されましたら必ずご確認をお願い致します。
- ◆ 喫煙について
病院敷地内は全面禁煙となっております。ご協力をお願い致します。
- ◆ 医師や看護師への謝礼は、かたくお断り致します。

回復期リハビリテーション病棟の職員の役割

- ◆ 看護職と介護職は、患者さまの自立に向け、効果的なリハビリテーション看護・介護を行い、安全、安楽に入院生活が送れるよう入院生活のお手伝いを致します。
- ◆ 理学療法士(PT)は、専門的な機能訓練だけではなく、起き上がる、座る、立つ、歩くなどの日常生活動作のリハビリテーションから関わり、患者さまの機能回復を担当致します。
- ◆ 作業療法士(OT)は、患者さまの家庭生活に必要な動作の練習のお手伝いをし、創作やレクリエーションを通じての機能回復を担当致します。
- ◆ 言語聴覚士(ST)は、発語の練習などを行い意思の疎通などの回復を図ると共に高次脳機能障害の改善を目指します。また摂食・嚥下機能の訓練を担当致します。
 - ・言語療法は、日曜日、祝日はお休みとなります。
 - ・高次脳機能障害とは、病気(脳血管障害、脳症、脳炎など)や、事故(脳外傷)により脳が損傷された為認知機能(知覚、学習、記憶、思考、判断など)に障害が表れることです。

回復期リハビリテーション病棟入院中の患者さまのご家族の方へ

- ◆ 【入院生活について】

患者さまの心身に最もよい治療のためには、患者さまの生活に即したリハビリテーションを適切に行うだけではなく、ご家族の方の精神的なご支援のもと充実した入院生活を送る必要があります。

そのためにもご家族の方が入院中の患者さまに関わり、精神面、身体面の支援をしていくことが重要です。
- ◆ 【ご自宅への退院について】

ご自宅へ退院する際は、まず患者さまの状態に合わせてご自宅の環境を整えていく必要があります。同時に患者さまが1日でも早くご自宅へ帰ることができるようにご家族の方もその心構えをする必要があります。ご自宅の生活に向けて、ご家族の方が病気や障害について十分な知識を得て、患者さまの心身の状況を十分に理解し、患者さまと目標を共有することが大切です。
- ◆ 【治療について】

回復期リハビリテーション病棟では、疾患により入院期間が定められています。

万が一入院中に何らかの疾患が発症した場合や基礎疾患の急性増悪の場合は紹介の医療機関でのご加療をお願い致します。

